

事業評価書

| | | | |
|-------|---------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| 施設名称 | 酒田市公益研修センター | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和3年3月31日 |
| 所在地 | 酒田市 飯森山3-5-1 | 評価期間 | 平成30年4月1日～平成31年3月31日 |
| 指定管理者 | 学校法人東北公益文科大学 電話番号 0234 - 41 - 1111 | 施設所管課 | 教育委員会社会教育文化課 電話番号 0234 - 24 - 2993 |

| 施設利用状況 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度(計画) | 32年度(計画) | 指定管理期間合計 |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 施設開館数(日) | 359 | 359 | 359 | 359 | 359 | 1,795 |
| 利用者数(人) | 31,824 | 57,111 | 44,585 | 45,000 | 45,000 | 223,520 |
| 指定管理業務の収支(円) | | | | | | |
| 利用料金収入 | | | | | | 0 |
| その他収入 | | | | | | 0 |
| 指定管理料 | 33,153,000 | 33,131,000 | 33,131,000 | 32,967,000 | 32,967,000 | 165,349,000 |
| 支出 | 33,100,340 | 33,083,774 | 33,079,289 | 32,967,000 | 32,967,000 | 165,197,403 |
| (うち人件費) | 10,921,862 | 10,318,984 | 9,925,107 | 10,637,700 | 10,637,700 | 52,441,353 |
| (うち修繕料) | 39,942 | 59,273 | 120,544 | 150,000 | 150,000 | 519,759 |
| 差引 | 52,660 | 47,226 | 51,711 | 0 | 0 | 151,597 |

| 評価項目 | 評価基準 | 自己評価 | 所管課評価 |
|---|---|------|-------|
| 1 履行状況の評価 | | | |
| 1 業務執行に関する事項 | | | |
| (1) 業務執行体制 | 業務執行体制(指揮命令系統、各業務の責任者等)が明確になっているか | ○ | ○ |
| (2) 人員の配置 | 施設の管理運営に要する人員を効率的に配置しているか | ○ | ○ |
| (3) 有資格者の確保 | 指定管理業務を遂行する上で必要な有資格者を確保しているか | ○ | ○ |
| (4) 職員研修の実施 | 職員の指導・研修が適切に行われているか | ○ | ○ |
| (5) 労働環境・条件 | 適切な労働環境や条件が確保され、労働関係法令が遵守されているか | ○ | ○ |
| 2 業務手続きに関する事項 | | | |
| (1) 再委託の禁止 | 市の承認なしに業務を第三者に委託、請け負わせていないか | ○ | ○ |
| (2) 再委託の管理 | 再委託先から報告書を提出させ、再委託業務を適切に管理しているか | ○ | ○ |
| (3) 取扱説明書の整備保管 | 設備・機器等の取扱説明書が整備・保管されているか | ○ | ○ |
| (4) 管理記録等の整備保管 | 業務日誌や点検記録、修繕・故障履歴等が整備・保管されているか | ○ | ○ |
| (5) 報告書等の提出 | 業務報告書、事業報告書、事業計画書等が適切に提出されているか | ○ | ○ |
| 3 施設の維持管理に関する事項 | | | |
| (1) 点検・保守 | 施設・設備の点検・保守は確実に実行されているか | ○ | ○ |
| (2) 清掃・環境保全 | 清掃・環境保全(植栽、廃棄物処理、害虫駆除等)が適切に行われているか | ○ | ○ |
| (3) 保安・警備 | マスターキー等の鍵の管理は適切に行われているか | ○ | ○ |
| (4) 備品等管理 | 市で準備した備品等に不足がなく、適切に管理されているか | △ | △ |
| (5) 施設・設備修繕 | リスク分担に基づく、修繕は適切に行われているか | ○ | ○ |
| 4 法令遵守・安全対策に関する事項 | | | |
| (1) 法令の遵守 | 法令等で定められた書類を遅滞なく提出されているか | ○ | ○ |
| (2) 個人情報の取扱い | 個人情報の漏洩、滅失、改ざんの防止等、適正な管理のため必要な措置を講じているか | ○ | ○ |
| (3) 安全対策の確保 | 事故防止や避難訓練などの対策が適切に確保されているか | ○ | ○ |
| (4) 緊急時の対応 | 緊急時の連絡網や対応マニュアル等が整備されているか | ○ | ○ |
| (5) 指定管理者の資格 | 指定管理者の応募資格に抵触する事項はないか | ○ | ○ |
| 総括評価 | (うち評価対象項目数 20本) | B | B |
| <<指定管理者の自己評価>> 酒田市公益研修センターの管理運営に関する仕様書に基づき、適切に管理運営を行なった。 | | | |
| <<施設所管課の評価>> ・概ね適切に管理・運営されている。 ・施設の修繕については、引き続き状況を把握し予算要求をしていく。 | | | |

| 評価項目 | 評価基準 | 自己評価 | 所管課評価 |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 2 サービスの質の評価 | | | |
| 1 施設の運営に関する事項 | | | |
| (1) 開館日等の遵守 | 開館日・開館時間は守られているか（臨時開館等の手続きは適正か） | ○ | ○ |
| (2) 使用許可の手続き | 施設の使用許可は条例等に従い適切に行われているか | ○ | ○ |
| (3) 接遇対応の状況 | 利用者への接遇対応は適切に行われているか | ○ | ○ |
| (4) 情報発信 | 利用促進を図るため積極的な情報発信が行われているか | ○ | ○ |
| (5) 苦情等対応 | 苦情や要望、トラブル等に適切かつ迅速に対応しているか | ○ | ○ |
| 2 施設の利用に関する事項 | | | |
| (1) 施設の平等利用 | 一部の利用者への不当な利用制限や優遇措置は見受けられないか | ○ | ○ |
| (2) 利用料金の徴収 | 利用料金の徴収は適正に執行されているか | ○ | ○ |
| (3) 利用料金の減免 | 利用料金の減免手続きは適正に行われているか | ○ | ○ |
| (4) 事業の実施状況 | 事業計画書にある事業が計画どおり実施されているか | ○ | ○ |
| (5) 利用状況 | 利用者数が前年度の実績（又は当初の目標）を上回った（又は達成した）か | ○ | ○ |
| 3 業務水準等に関する事項 | | | |
| (1) 要求水準の状況 | 指定管理業務の要求水準は達成できているか | ○ | ○ |
| (2) 経費節減の取組 | 管理に係る経費を節減するための取り組みはされているか | ○ | ○ |
| (3) 地元貢献 | 地元貢献に資する取組み（地元雇用・地産地消）が行われているか | ○ | ○ |
| (4) 環境対策 | 環境に配慮した物品購入、省エネ、リサイクル推進等の対応が行われているか | ○ | ○ |
| (5) 自主事業の状況 | 自主事業の質は妥当であり、利用者ニーズを捉えたものであるか | ○ | ○ |
| 総括評価 (うち評価対象項目数 15 本) | | A | A |
| <p>《指定管理者の自己評価》 当大学のホームページにて広く案内を行い、利用申請書についてはダウンロード出来るようにし、利用者のために解りやすい機器操作マニュアルを作成し、サービス向上に努めた。</p> | | | |
| <p>《施設所管課の評価》 利用者への接遇対応については、引き続き丁寧な対応をお願いする。</p> | | | |
| 3 サービスの安定性の評価 | | | |
| 1 指定管理業務の収支 | 指定管理業務の収支は良好であるか | ○ | ○ |
| 2 区分経理の実施 | 指定管理業務と他の業務の経理区分が整理されているか | ○ | ○ |
| 3 経理処理 | 適正な経理処理が行われており、支払遅延の発生等はないか | ○ | ○ |
| 4 現金等の取扱い | 現金や金券の取扱い、通帳の管理は適切に行われているか | ○ | ○ |
| 5 団体の経営状況 | 団体の経営状況は良好であるか | ○ | ○ |
| 総括評価 (うち評価対象項目数 5 本) | | A | A |
| 《指定管理者の自己評価》 | | 指定管理者自己評価実施日 平成 31 年 4 月 26 日 | |
| 適切に運営した。 | | | |
| 《施設所管課の評価》 | | | |
| 書対管理・金銭管理（使用料徴収・収納）ともに滞りなく行われている。 | | | |
| 総合評価（各総括評価に基づく評価） | | | A |
| 《施設所管課による総合評価》 | | 評価実施日 令和 元 年 5 月 31 日 | |
| <ul style="list-style-type: none"> 施設管理は概ね適切に行われている。 大学内にある施設ながら一般の利用者数も4割程度あり、広く市民にひらかれた施設となっている。 | | | |
| 指定管理者選定委員会評価 | | | A |
| 概ね適切に施設運営が行われている。 | | 評価実施日 令和 元 年 10 月 30 日 | |