

# 税関係証明交付申請書

酒田市長 宛 年 月 日

## ①窓口に来られた方 本人確認書類を提示願います

住所 \_\_\_\_\_  
 (フリガナ) \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_

## ②どなたの証明が必要ですか

①と同じ場合  で可

住所 \_\_\_\_\_  
 (フリガナ) \_\_\_\_\_  
 ①と同じ場合  で可

氏名 \_\_\_\_\_  
 (法人名) \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

固定資産の名義が共有の場合、共有者の氏名を記入してください  
 ↳ \_\_\_\_\_

## ③ほかに同一世帯者の証明が必要な場合、記入してください

(フリガナ) 氏名	(フリガナ) 氏名
生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
(フリガナ) 氏名	(フリガナ) 氏名
生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

①と②③の関係が、本人・同一世帯以外るときは、②③の委任状が必要です。

## ④必要とする証明書の口に✓印をつけてください

《所得・納税等関係》	《固定資産関係》
<input type="checkbox"/> 所得(課税)証明 _____ 通 <small>※市県民税の課税・非課税が記載されます。1/1~12/31の所得額を翌年度に証明します。</small>	<input type="checkbox"/> 資産証明 _____ 通 <small>(個人・共有・法人)</small> <small>※資産がない場合「課税台帳に登録ありません」と記載されます。 資産なし証明 ⇒ 要・不要</small>
<input type="checkbox"/> 納税証明 _____ 通 <small>(個人・共有・法人)</small> <small>◎納付確認のため、領収書の提示を求める場合があります。</small> <small>◎軽自動車税(種別割)納税証明書が必要なときは、その欄に記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> 固定資産税名寄帳兼課税台帳の写し _____ 通 <small>(個人・共有・法人)</small> <small>◎償却資産課税台帳が必要な方は申し出ください。</small>
<input type="checkbox"/> 営業証明 _____ <input type="checkbox"/> 所在地証明 _____ <small>◎営業種目を記入してください</small> <small>↳</small>	<input type="checkbox"/> 評価証明 (個人・共有) _____ 通 <input type="checkbox"/> 公課証明 (個人・共有) _____ 通 <small>◎評価・公課証明で物件を指定する場合、所在地を記入してください。</small> <small>↳</small>
<input type="checkbox"/> 扶養証明 _____ <small>◎扶養している方の氏名・住所・生年月日を記入してください。</small> <small>↳</small>	<h3>《軽自動車税(種別割)納税証明書》-無料-</h3> <p>自動車登録番号(ナンバー)を記入してください  <small>例) 庄内580(あ)0011</small></p> <p>庄内 ( )</p> <p>◎継続検査(車検)申請以外の目的には使用できません。                  また、本人の承諾印または車検証が必要です。                  ◎納付確認のため、領収書等の提示を求める場合があります。</p>
<input type="checkbox"/> 酒類販売・製造免許申請用 (納税証明書) <input type="checkbox"/> その他	

## 委任状

私は、①を代理人と定め、上記の証明書を交付申請及び受領することを委任します。(本人自署)

年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

氏名 (法人名・代表者名) \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

※個人はゴム印・スタンプ印不可。  
 ※法人の場合、例の通り「法人代表者印」を押印してください。  
 例1 「法人名の入っている代表者の印」可  
 例2 「法人の印」および「法人名のない代表者印」の併印可

事務処理欄 (記入しないでください)			
関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 相続人 [ _____ ] <input type="checkbox"/> その他 [ _____ ]		<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 疎明資料 <input type="checkbox"/> 別紙用紙 <input type="checkbox"/> 他申請あり <input type="checkbox"/> 複写保存済み
No.	1点 免・個カ・パ・住カ・在カ・身手 2点 保・年・生受・診・キ・ク・通・学・社 口頭 数・名・漢・生・前・本・筆・エ	受付	作成
			通 円